

Algemene Voorwaarden Progresity B.V.

Besloten Vennootschap Progresity (hierna: Progresity) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24352849 en gevestigd aan de Rietbaan 10, 2908 LP Capelle aan den IJssel.

Artikel 1 – Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Bedrijf:** De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
3. **Opdrachtgever:** Bedrijf die Progresity heeft aangesteld, projecten aan Progresity heeft verleend voor Diensten die door Progresity worden uitgevoerd, of waaraan Progresity een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
4. **ICT Prestatie:** alle door Progresity op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder Producten, Gebruiksrechten en Softwarediensten
5. **Acceptatietest:** Een acceptatietest is een test om de ICT Prestatie wel of niet te accepteren.
6. **Dienstverlener:** de rechtspersoon die diensten (op afstand) aan opdrachtgever aanbiedt, hierna: Progresity.
7. **Aanbod:** Ieder schriftelijk aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Dienstverlener.
8. **Product:** de zaak die Progresity op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtgever levert.
9. **Gebruiksrecht:** het recht op grond waarvan Opdrachtgever bevoegd is tot het gebruik van de ICT Prestatie binnen de kaders als gesteld in de Overeenkomst.
10. **Diensten:** de diensten die Progresity aanbiedt zijn Softwarediensten, implementatie, advies en Onderhoud.
11. **Opdracht:** de uitvoering van de overeenkomst door Progresity terzake de door de klant aangevraagde diensten.
12. **Overeenkomst:** de overeenkomst tot dienstverlening waartoe Opdrachtgever opdracht heeft gegeven.
13. **Softwarediensten:** het door Progresity beschikbaar stellen en houden van de ICT Prestatie.
14. **Onderhoud:** Correctief Onderhoud, Preventief Onderhoud, Innovatief Onderhoud en gebruikersondersteuning, een en ander voor zover overeengekomen en zoals nader uitgewerkt in de algemene voorwaarden, de Overeenkomst en de (eventuele) SLA.
15. **Preventief Onderhoud:** het treffen van maatregelen door Leverancier ter voorkoming van Gebreken en andere technische problemen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening, al dan niet door het ter beschikking stellen van Updates.
16. **Correctief Onderhoud:** het opsporen en herstellen door Leverancier van Gebreken die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Leverancier anderszins bekend zijn geworden.

17. **Innovatief Onderhoud:** het beschikbaar stellen door Leverancier aan Opdrachtgever van Upgrades van de ICT Prestatie.

18. De website die door Progresity gebruikt wordt is <https://www.Progresity.nl>.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Progresity, elke Overeenkomst tussen Progresity en Opdrachtgever en op elke Dienst die door Progresity wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst (op afstand) wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Progresity aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden als dit expliciet en schriftelijk met Progresity is overeengekomen. De voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden. De afspraken in de Overeenkomst zijn leidend, en gaan boven deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. De rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst tussen Partijen kunnen niet door Opdrachtgever aan een derde worden overgedragen tenzij Progresity uitdrukkelijk en voorafgaande toestemming verleent aan Opdrachtgever. Het staat Progresity vrij om hieraan nadere voorwaarden te verbinden.
10. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
11. In het geval Progresity niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.
12. In geval van tegenstrijdigheid tussen de van toepassing zijnde documenten, geldt de navolgende rangorde:
 - a. de Overeenkomst van Opdracht (hoofdovereenkomst)
 - b. de Algemene Voorwaarden;

Artikel 3 – Het Aanbod

1. Alle door Progresity gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het aanbod vermeldt.
2. Progresity is slechts aan een aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk binnen 7 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Progresity het recht een overeenkomst met een potentiële Opdrachtgever om een voor Progresity gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden diensten. De beschrijving is dusdanig gedetailleerd zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod kunnen Progresity niet binden. Eventuele afbeeldingen en specifieke gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de overeenkomst. Alle aanbiedingen worden voorts gedaan op door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Aanbiedingen vervallen indien de gegevens van Opdrachtgever onjuist dan wel onvolledig zijn.
4. Levertijden in het aanbod van Progresity zijn indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Progresity niet tot levering van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen zaken tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Progresity heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Progresity te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. Indien Opdrachtgever het Aanbod heeft aanvaard door een opdracht te geven aan Progresity, zal Progresity de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk per e-mail bevestigen. Elk aanbod is maximaal 30 dagen geldig, daarna kan Progresity niet meer aan een Aanbod gehouden worden.
3. Progresity is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
4. Een Aanbod is slechts geldig indien dat schriftelijk wordt gedaan door Progresity aan Opdrachtgever.
5. Het herroepingsrecht voor Opdrachtgever is uitgesloten.

Artikel 5 – Duur van de overeenkomst

1. Indien en voor zover tussen Opdrachtgever en Progresity een overeenkomst is afgesloten, is de duur van deze overeenkomst conform hetgeen partijen zijn overeengekomen. Indien de hoofdovereenkomst geen specifieke einddatum vermeldt, wordt deze overeenkomst stilzwijgend verlengd met telkens een jaar, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Opzegtermijn: Beide partijen hebben het recht deze overeenkomst op te zeggen. De opzegtermijn bedraagt ten minste drie (3) maanden. Opzegging van deze overeenkomst dient schriftelijk te geschieden en conform de bepalingen zoals vastgelegd in de hoofdovereenkomst tussen Progresity en de Opdrachtgever.
3. Uitzonderingen: In het geval van specifieke omstandigheden die in de hoofdovereenkomst zijn vastgelegd en die het recht op opzegging met zich meebrengen zonder inachtneming van de opzegtermijn, gelden deze op voorrang boven deze algemene opzeggingsvoorwaarden.
4. Zowel Opdrachtgever als Progresity kan de overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld, en hem/haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van zijn verplichtingen, en hij hierin toerekenbaar tekortschiet. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
5. De ontbinding van de overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet indien Progresity ten tijde van de ontbinding werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
6. Opdrachtgever is niet gerechtigd om een overeenkomst van opdracht tussentijds op te zeggen.
7. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds opzegt is Opdrachtgever de volledige vergoeding van de overeengekomen prijs verschuldigd. Welk bedrag vermeerderd kan worden met door Progresity gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de overeengekomen opdracht.

Artikel 6 – Meerwerk en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de overeenkomst aangepast en/of aangevuld dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze meer werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Progresity is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte overeenkomst wordt gesloten.
2. Indien en voor zover voor het verrichten van bepaalde diensten een vaste prijs is afgesproken, en het uitvoeren van die diensten leidt tot extra (spoed)werkzaamheden die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, is Progresity gerechtigd om deze kosten, na overleg met Opdrachtgever, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
3. Zowel Opdrachtgever als Progresity kan wijzigingen aanbrengen aan de omvang en/of inhoud van de Softwaredienst. De meerkosten die hieraan verbonden zijn komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien Opdrachtgever het hiermee niet eens is dienen partijen met elkaar in overleg te treden. Opdrachtgever kan de overeenkomst slechts schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de wijziging in werking treedt, indien de wijzigingen geen verband houden met wijzigingen in relevante wet- of regelgeving of Progresity de kosten van de wijziging voor zijn rekening neemt.

Artikel 7 – Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw) en andere belastingheffingen. Indien Progresity op locatie van Opdrachtgever de opdracht (deels) uitvoert, kunnen hiervoor bijkomende kosten (reis- en verblijfkosten en parkeergelden) gerekend worden. Een en ander wordt vooraf besproken met Opdrachtgever.
2. Indien sprake is van spoed, of Progresity op aanwijzingen van Opdrachtgever zijn werkzaamheden met spoed moet uitvoeren, is Opdrachtgever gehouden om de bijkomende kosten van de spoed te vergoeden.
3. Indien Partijen een aanbeting overeengekomen zijn dient deze aanbeting door Opdrachtgever betaald te zijn alvorens Progresity een aanvang zal maken met zijn werkzaamheden.
4. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
5. Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Leverancier worden aangepast, conform de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.
6. Opdrachtgever is gehouden om de diensten van Progresity te voldoen zoals benoemd in de overeenkomst, en dient het overeengekomen bedrag binnen 30 dagen vanaf de factuurdatum te betalen. Eenmalige kosten, waaronder verstaan de implementatie, consultancy en eenmalige licentiekosten worden behoudens andere afspraken als volgt gefactureerd:
 - 50% na de opdrachtbevestiging;
 - 40% na technische installatie van de betreffende onderdelen op locatie (on premise of gehost)
 - 10% na eindacceptatie c.q. ingebruikname;
7. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, per factuur te voldoen op het aan hem kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Progresity. Behoudens zeer bijzondere omstandigheden kan Opdrachtgever enkel na expliciete en schriftelijke toestemming van Progresity een nadere termijn overeenkomen waarin het verschuldigde bedrag dient te worden betaald.
8. De jaarlijkse gebruikskosten gaan in op de datum eindacceptatie/ingebruikname. Gebruikskosten worden per 1e van de maand, naar rato tot einde van dat jaar in rekening gebracht.

Artikel 8 – Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 30 dagen heeft voldaan aan zijn verplichting, is Opdrachtgever (indien Opdrachtgever in de uitoefening van beroep of bedrijf de opdracht heeft gedaan zonder nadere ingebrekestelling) in verzuim en zal Opdrachtgever een schriftelijke herinnering ontvangen met het verzoek om binnen de daarin gestelde termijn het opeisbare bedrag te voldoen.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Progresity zonder een nadere ingebrekestelling aanspraak maken op de wettelijke (handels)rente (zijnde tenminste 5% per jaar) vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Progresity meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijze noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 9 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Progresity zal zich inspannen om de overeenkomst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed opdrachtnemer verlangd mag worden. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven. Het is Opdrachtgever verboden om derden gebruik te laten maken van de verleende diensten op het gebied van SaaS.

2. Bij de uitvoering van de diensten is Progresity niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen meerwerk opleveren voor Progresity, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de meer- of bijkomende kosten te vergoeden.

3. Indien Opdrachtgever een opdracht met spoed wenst uit te laten voeren door Progresity dient Opdrachtgever hiervoor een bijkomend spoedtarief te vergoeden. Alle spoedopdrachten dienen bij vooruitbetaling betaald te worden.

4. Progresity is gerechtigd om voor de uitvoering van de diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

5. Ingeval van een Softwaredienst, vangt de uitvoering van de overeenkomst aan binnen een redelijke termijn na het aangaan van de overeenkomst. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat Opdrachtgever tijdig over de benodigde faciliteiten beschikt.

6. Indien Progresity op grond van een verzoek of bevel van een overheidsinstantie en/of een wettelijke verplichting, werkzaamheden verricht met betrekking tot gegevens van Opdrachtgever, komen de hieraan verbonden kosten enkel en alleen voor Opdrachtgever.

7. Indien sprake is van wijzigingen, kan Progresity de uitvoering van de dienst voortzetten met de gewijzigde versie van de ICT Prestatie c.q. programmatuur. Nimmer is Progresity gehouden of verplicht bepaalde functionaliteiten en/of specifieke eigenschappen te handhaven, wijzigen of toe te voegen.

8. Progresity is niet gehouden om een fysieke drager aan Opdrachtgever te verstrekken met de programmatuur.

Artikel 10 - Programmatuur

1. Progresity kan een advies, plan van aanpak, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Progresity de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

2. Opdrachtgever is gehouden om alle benodigde informatie tijdig, volledig, juist en in de gewenste vorm aan te leveren ten behoeve van de programmering (waaronder tevens verstaan databestanden, ICT Prestatie, documentatie, adviezen, rapporten, analyses en ontwerpen).

3. Partijen leggen alle kenmerken, functionaliteiten, eigenschappen en meer van de te ontwikkelen programmatuur schriftelijk vast. Programmering wordt enkel en alleen op basis van deze schriftelijk overeengekomen afspraken uitgevoerd. Indien de gemaakte afspraken te summier zijn om te voldoen aan de wensen van Opdrachtgever, dienen partijen in overleg te treden en de afspraken c.q. de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen.
4. Progresity is te allen tijde gerechtigd goedkeuring van Opdrachtgever te verlangen alvorens een door hem ontwikkeld werk wordt opgeleverd.
5. De door Progresity uitgevoerde Diensten zijn opgeleverd wanneer Opdrachtgever getekend heeft of expliciet akkoord heeft gegeven voor de programmatuur binnen een maximale termijn van 7 kalenderdagen, tenzij een nader termijn is overeengekomen. Hiertoe kan Opdrachtgever de schriftelijke afspraken controleren. Na het ongebruikt verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de programmatuur. Eventuele herstelwerkzaamheden na deze termijn worden gezien als meerkosten.
7. Partijen kunnen een testperiode overeenkomen waarin Opdrachtgever eventuele fouten en/of gebreken vaststelt. Deze gebreken moeten schriftelijk gemeld worden aan Progresity. De herstelwerkzaamheden hiervan komen voor rekening van Progresity, tenzij er sprake is van gebruiksfouten of fouten die niet aan Progresity zijn toe te rekenen. De herstelperiode betreft een redelijke termijn, althans in elk geval 7 dagen nadat de gebreken zijn gemeld of zijn bevestigd door Progresity.
8. Indien na de testperiode en/of oplevering wijzigingen gemaakt moeten worden, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever, welke niet eerder schriftelijk zijn overeengekomen, dienen de wijzigingen op basis van een nieuwe opdracht verricht te worden. Opdrachtgever heeft slechts recht op een beperkt aantal revisierondes welke in overleg vastgesteld worden in de Overeenkomst.
9. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Progresity verplicht om door Progresity verstrekte voorstellen te beoordelen, althans binnen de overeengekomen periode. Indien Progresity wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling op een door Progresity gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.
10. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat mede afhankelijk is van externe factoren die de ontwikkeling kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en/of diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

Artikel 11 - Adviezen

1. Progresity kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Progresity de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Progresity verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Progresity wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door Progresity gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

3. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Progresity kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.
4. Opdrachtgever zal Progresity schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 12 – Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verschafft Progresity steeds alle voor de uitvoering van overeenkomst nodige en noodzakelijke gegevens en/of inlichtingen en benodigde medewerking. Indien Opdrachtgever eigen personeel en/of hulppersonen inzet, beschikken deze personen over de noodzakelijke kennis, deskundigheid en ervaring.
2. Indien Opdrachtgever vermoedt dat de door hem verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, zal Opdrachtgever Progresity onverwijld informeren en alsnog de juiste informatie vertrekken.
3. Indien overeengekomen staat Opdrachtgever werknemers van Progresity toe om de benodigde werkzaamheden bij Opdrachtgever te verrichten. Indien nodig verleent Opdrachtgever toegang tot de relevante apparatuur, alsmede tot het koppelen van de apparatuur van Opdrachtgever aan de apparatuur van Progresity.
4. Opdrachtgever draagt zorg voor geschikte apparatuur, gebruiksomgeving en de benodigde ICT Prestatie van andere leveranciers. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het gebruiken van de benodigde licenties. Ook dient Opdrachtgever zorg te dragen voor het gebruik van actuele en adequate beveiligingssoftware alsmede de controle en beveiligingsprocedures.
5. Het is Opdrachtgever verplicht om alle technische beveiligingen en overige voorzieningen van de ICT Prestatie van Progresity te beschermen, en de op de ICT Prestatie rustende intellectuele eigendomsrechten te respecteren.

Artikel 13 – (Op)Levering

1. Indien de aanvang, voortgang of (op)levering van de diensten of werkzaamheden wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, het voorschot niet tijdig is ontvangen door Progresity of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, heeft Progresity recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. In geen geval zijn de opgegeven termijnen fatale termijnen, noch kan Progresity aansprakelijk gesteld worden voor het overschrijden van de overeengekomen termijn.
2. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak genoemd in lid 1 komen voor rekening en risico van Opdrachtgever en zullen door Progresity bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

3. Indien sprake is van een gefaseerde uitvoering, of Opdrachtgever goedkeuring dient te geven, is Progresity gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven.
4. Progresity spant zich in om de dienstverlening binnen de overeengekomen termijn te realiseren, voor zover dit van haar in redelijkheid verlangd kan worden. Indien sprake is van spoed, is Opdrachtgever gehouden om de hiermee gemoeide meerkosten te vergoeden aan Progresity.
5. De aard van de werkzaamheden van Progresity brengt met zich dat pas een aanvang kan worden gemaakt met de werkzaamheden zodra alle benodigde informatie door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever draagt zelf het risico en de eventuele (schade) wanneer hij/zij niet tijdig de benodigde informatie heeft verstrekt en vrijwaart Progresity nadrukkelijk voor alle gevolgen en mogelijk hieruit voortvloeiende schade voor Opdrachtgever en Progresity.
6. Progresity spant zich in om de ICT Prestatie zoveel mogelijk conform de schriftelijk vastgelegde Specificaties te leveren.
7. Slechts indien uitdrukkelijk Implementatie is overeengekomen, zal Progresity deze bij Opdrachtgever installeren en zorgdragen voor de configuratie, dataconversie en de inrichting. Eventuele Implementatiekosten worden afzonderlijk gefactureerd.

Artikel 14 – Risico overgang

Het risico van diefstal en verlies, verduistering of beschadiging van gegevens, documenten, programmatuur, databestanden en/of zaken die in het kader van de uitvoering van de overeenkomst gebruikt, gemaakt of geleverd worden, gaat over op Opdrachtgever op het moment waarop deze feitelijk in de beschikking van Opdrachtgever zijn gebracht, dan wel ten tijde van de installatie en/of implementatie van de ICT Prestatie. Indien en voor zover hierbij enige schade is ontstaan bij Opdrachtgever, is Progresity gehouden om tegen de kostprijs van de informatiedragers vervangende ICT Prestatie te leveren. Het opnieuw installeren en/of implementeren dient tegen het overeengekomen tarief te geschieden tenzij anders overeengekomen.

Artikel 15 – Acceptatie ICT Prestatie

1. Indien overeengekomen zal onmiddellijk na aflevering en Installatie van de ICT Prestatie, of op een nader door Partijen te bepalen tijdstip, een Acceptatietest worden uitgevoerd door Opdrachtgever. De procedures met betrekking tot het uitvoeren van de test worden in overleg vastgesteld.
2. Opdrachtgever dient binnen de overeengekomen termijn eventuele vastgestelde gebreken schriftelijk te melden in een acceptatiedocument. Dit dient op een dusdanige wijze gedaan te worden dat Progresity in staat is om de gebreken te reproduceren en te herstellen. In overleg kan een nieuwe Acceptatietest vastgesteld worden.
3. Indien Opdrachtgever de ICT Prestatie niet bij de eerste uitvoering van de Acceptatietest heeft geaccepteerd, zal Opdrachtgever uiterlijk binnen een afgesproken termijn na herstel van de gebreken, een tweede Acceptatietest uitvoeren. De tweede Acceptatietest dient uiterlijk binnen 10 werkdagen uitgevoerd te worden. Indien na deze termijn de ICT Prestatie niet is geaccepteerd is Progresity gerechtigd om conform artikel 7 lid 6 de laatste 25% het openstaande factuurbedrag in rekening brengen.

4. Ingeval van acceptatie dienen partijen het document beiden te ondertekenen.
5. Ongeacht enige verplichting tot herstel van gebreken, is Progresity niet gehouden tot herstel van kleine gebreken die acceptatie niet in de weg staan. Hieronder wordt verstaan, maar is niet beperkt tot gebreken die naar hun aard en/of bedrijfsmatige ingebruikname van de ICT Prestatie niet in de weg staan.
6. In elk geval is sprake van acceptatie indien Opdrachtgever de ICT Prestatie of delen daarvan in gebruik neemt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
7. Ingeval van ingebruikname van de ICT Prestatie voordat een Acceptatietest is uitgevoerd, heeft Opdrachtgever geen recht op enige vorm van schadevergoeding bij het ontstaan van schade door dit gebruik.
8. Indien Progresity bij het opstellen of uitvoeren van de Acceptatietest haar medewerking verleent op verzoek van Opdrachtgever, zullen de kosten daarvan aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 16 – Garantie

1. Progresity staat er niet voor in dat de ICT Prestatie c.q. programmatuur zonder fouten en/of onderbrekingen functioneert. Progresity spant zich in om fouten in de programmatuur binnen een redelijke termijn te herstellen. Het herstel ziet slechts op ICT Prestatie c.q. programmatuur wat door Progresity zelf is ontwikkeld, en de gebreken door Opdrachtgever tijdig zijn gemeld. Progresity is gerechtigd om het herstel uit te stellen totdat een nieuwe versie van de programmatuur in gebruik wordt genomen. Gebreken in de ICT Prestatie en/of programmatuur dat niet door Progresity ontwikkeld is, kan in overleg voor rekening en risico van Opdrachtgever hersteld worden.
2. Progresity garandeert dat vanaf het moment van Acceptatie, voor een periode van twee kalendermaanden, door Opdrachtgever gemelde gebreken in de ICT Prestatie door Progresity kosteloos zullen worden verholpen, tenzij sprake is van foutief of onoordeelkundig gebruik, dan wel wijzigingen van de ICT Prestatie door Opdrachtgever of van andere niet aan Progresity toe te rekenen oorzaken. Gebreken die tijdens de Acceptatie ontdekt hadden kunnen worden door Opdrachtgever vallen buiten deze garantie.
3. De garantie voor kosteloos herstel vervalt indien Opdrachtgever zijn apparatuur, gebruiksomgeving of ICT Prestatie van andere leveranciers wijzigt zonder toestemming van Progresity,
4. Opdrachtgever dient het geconstateerde gebrek onmiddellijk en gedetailleerd schriftelijk aan Progresity te melden op een wijze dat Progresity in staat is om de gebreken te reproduceren en te herstellen. Het gebrek is gemeld op het moment dat Opdrachtgever van Progresity een bevestiging van de melding verstrekt aan Opdrachtgever.
5. Onder herstel wordt tevens verstaan het verstrekken van tijdelijke oplossingen.
6. Onder de garantie valt niet het herstel van verminkte of verloren gegevens. Progresity is niet verplicht om deze gegevens te herstellen. Indien overeengekomen kan Progresity naar redelijkheid, medewerking verlenen maar is nimmer verantwoordelijk noch gehouden tot herstel van enig verminkte en/of verloren gegane gegevens. Opdrachtgever dient te allen tijde maatregelen te treffen ter voorkoming en beperking van storingen, gebreken, verminking en/of verlies van gegevens, al dan niet op basis van door Progresity verstrekte inlichtingen.

7. Tijdens de garantieperiode komt Opdrachtgever uitsluitend een beroep toe op deze garantiebepaling en is Progresity niet gehouden tot enige schadevergoeding die is ontstaan door de geconstateerde gebreken tijdens de garantieperiode.
8. Indien een gebrek gedurende de garantietermijn niet onder het kosteloos herstel valt, dient Opdrachtgever de betreffende kosten te vergoeden.
9. Progresity staat er niet voor in dat de ter beschikking te houden programmatuur, in het kader van de Softwaredienst, tijdig wordt aangepast aan de wijzigingen in relevante wet- en regelgeving.

Artikel 17 – Licentie

1. Progresity stelt, tenzij expliciet anders overeengekomen, aan Opdrachtgever op basis van een gebruikslicentie de overeengekomen en ontwikkelde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor gebruik ter beschikking in het kader van de Softwaredienst. Het recht tot gebruik van de ICT Prestatie is niet-exclusief, niet overdraagbaar, niet verpandbaar en niet-sublicentieerbaar en beperkt aan deze voorwaarden.
2. Opdrachtgever is verplicht om eventuele gebreken, fouten of andere storingen in de ICT Prestatie schriftelijk te melden aan Progresity, waarna Progresity Overeenkomstig zijn gebruikelijke procedures de fouten naar zijn beste vermogen zal herstellen en/of verbeteringen aanbrengen. Indien wenselijk is Progresity gerechtigd om eerst tijdelijke oplossingen aan te brengen, waarna in overleg met Opdrachtgever een structurele oplossing bedacht en uitgevoerd kan worden.
3. Opdrachtgever is gehouden zijn medewerking op eerste verzoek te verlenen aan Progresity.
4. Ondanks de overeengekomen onderhoudsverplichtingen van Progresity, heeft Opdrachtgever een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het beheer en het gebruik van de ICT Prestatie.
5. Ten behoeve van het onderhoud is Progresity bevoegd om onder meer (data)bestanden te controleren op onder andere computeraanvallen, computervirussen en onveilige en/of illegale handelingen, alsmede andere handelingen te verrichten die nodig zijn ten behoeve van het onderhoud. Opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor de instructie aan- en het gebruik van de ICT Prestatie door derden die door Opdrachtgever zijn ingeschakeld.
7. Het onderhoud bevat in beginsel de volgende Diensten (i) Correctief, (ii) Preventief en (iii) Adaptief onderhoud. Ingeval van Correctief, Preventief en/of Adaptief onderhoud, is Progresity gerechtigd om de Softwaredienst geheel of gedeeltelijk (tijdelijk) buiten gebruik te stellen. Opdrachtgever heeft gedurende deze onderbreking geen recht op enige schadevergoeding. Progresity zal de onderbreking zoveel mogelijk buiten kantooruren laten plaatsvinden en niet langer dan noodzakelijk is voor het onderhoud.
8. Progresity is gerechtigd om wijzigingen aan te brengen in de techniek van het datanetwerk of telecommunicatienetwerk en andere veranderingen in de door Progresity aangeboden diensten. Deze wijzigingen kunnen mogelijk van invloed zijn op de door Opdrachtgever gebruikte randapparatuur, waarvoor Progresity niet gehouden kan zijn tot het voldoen van enige schadevergoeding.

Artikel 18 – Onderhoud

1. Indien uitdrukkelijk overeengekomen, verricht Progresity onderhoud aan de ICT Prestatie tegen de overeengekomen onderhoudsvergoeding. Het Onderhoud gaat in vanaf de Acceptatie van het betreffende deel van de ICT Prestatie.
2. Het onderhoud bevat in beginsel de volgende diensten (i) Correctief, (ii) Preventief en (iii) Innovatief Onderhoud en (iv) gebruikersondersteuning.
3. Eventuele afspraken betreffende een serviceniveau (Service Level Agreement) worden slechts schriftelijk en uitdrukkelijk overeengekomen. Opdrachtgever is verplicht Progresity steeds onverwijld te informeren over alle omstandigheden die van invloed zijn of kunnen zijn op het serviceniveau en de beschikbaarheid daarvan.
4. Het onderhoud laat de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever onverlet voor het beheer en het gebruik van de ICT Prestatie en de wijze waarop de resultaten van het gebruik van de ICT Prestatie worden ingezet. Opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor de instructie aan en het gebruik van de ICT Prestatie door derden die door Opdrachtgever zijn ingeschakeld.
5. Ingeval van Correctief, Preventief en/of Adaptief onderhoud, is Progresity gerechtigd om de Softwaredienst geheel of gedeeltelijk (tijdelijk) buiten gebruik te stellen. Opdrachtgever heeft gedurende deze onderbreking geen recht op enige schadevergoeding. Progresity zal de onderbreking zoveel mogelijk buiten kantooruren te laten plaatsvinden en niet langer dan noodzakelijk is voor het onderhoud.

Artikel 19 – Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Progresity gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en Gebruikers van de ICT Prestatie en zal deze slechts conform de privacy statement gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Progresity de betrokkene hierover informeren. Vragen over de verwerking van de persoonsgegevens en nadere informatie kunnen per e-mail gesteld worden.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Progresity verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Progresity tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.
3. Indien Progresity op grond van de overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overgekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.
4. Partijen dienen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming te handelen en de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te leven alsmede andere toepasselijke wet- en regelgeving. Partijen dienen hiervoor een verwerkersovereenkomst te sluiten.
5. Opdrachtgever heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming verplichtingen tegenover derden. Hieronder wordt verstaan, maar is niet beperkt tot de verplichting tot het verstrekken van informatie, het geven van inzage, het corrigeren en het verwijderen van persoonsgegevens van betrokkenen. Opdrachtgever is zelf uitsluitend en volledig verantwoordelijk voor de juiste nakoming van deze verplichtingen. Progresity is ten aanzien van deze persoonsgegevens “Verwerker” in de zin van de AVG. Progresity zal zoveel als technisch mogelijk is, ondersteuning verlenen.

6. Opdrachtgever treedt hierbij op als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 van de AVG en is dienaangaande eindverantwoordelijk voor alle verwerkingen die zij doet met gebruikmaking van de diensten van Progresity.

Artikel 20 – Opschorting

1. Progresity heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden, programmatuur en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, zelfs indien zij daar, indien zij was betaald wel toe verplicht zou zijn.

2. Progresity is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daar onder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd. Progresity is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, in welke vorm dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

Artikel 21 – Overmacht

1. Progresity is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtssituatie haar verplichtingen op grond van de overeenkomst niet kan nakomen.

2. Onder overmacht aan de zijde van Progresity wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers (en ingeschakelde derden) van Progresity, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Klant aan Progresity zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) elektriciteitsstoring, (vi) storing van internet, datanetwerk- en telecommunicatiefaciliteiten (bijvoorbeeld door: cybercriminaliteit en hacking), (vii) natuurrampen, (viii) oorlog en terroristische aanslagen, (ix) algemene vervoersproblemen en (x) overige situaties die naar het oordeel van Progresity buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. Indien een overmachtssituatie langer duurt dan drie maanden, kan de overeenkomst door elk van de partijen schriftelijk ontbonden worden. Indien op grond van de overeenkomst reeds enige prestaties zijn verricht, wordt in een dergelijk geval naar verhouding afgerekend zonder enige verschuldigdheid van elke partij jegens elkaar.

Artikel 22 – Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Progresity, is Progresity uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Progresity binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld, en Progresity deze tekortkoming vervolgens niet binnen de in de ingebrekestelling genoemde redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend, en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving van de tekortkoming c.q. het gebrek, dat Progresity in staat is om adequaat te reageren.

2. Indien het verrichten van diensten en/of uitvoeren van opdrachten door Progresity leidt tot aansprakelijkheid van Progresity, is die aansprakelijkheid beperkt tot de in verband met de opdracht in rekening gebrachte kosten (doch maximaal over een periode van 12 maanden voorafgaand aan de ingebrekestelling) ten aanzien van directe schade. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel alsmede de kosten van noodvoorzieningen.
3. Progresity is niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van gebruik van door Progresity geleverde diensten, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van leveringstermijnen, gevolgschade en verdragingschade en renteschade.
4. De hoogte van de schadevergoeding is verder beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Progresity per gebeurtenis per jaar uitkeert.
5. Progresity is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is of kan zijn van enig handelen of nalaten naar aanleiding van (onvolkomen en/of onjuiste) informatie op de ICT Prestatie.
6. Progresity is niet verantwoordelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van de ICT Prestatie, programmatuur, storingen of het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de ICT Prestatie.
7. Progresity is voorts niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan ten gevolge, of in verband met aangebrachte wijzigingen of verrichte werkzaamheden in of aan de ICT Prestatie van Progresity die zonder uitdrukkelijke toestemming van Progresity heeft plaatsgevonden.
8. Progresity staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Progresity verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
9. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte informatie en wensen met betrekking tot de opdracht.
10. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Progresity vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Progresity. Elke vordering tot schadevergoeding jegens Progresity dient steeds schriftelijk gemeld worden, doch uiterlijk binnen één jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn aanspraken baseert. Na deze termijn komt de vordering te vervallen.
11. De aansprakelijkheid van Progresity eindigt in elk geval na verloop van één jaar na beëindiging van de overeenkomst tussen Partijen.

Artikel 23 – Beëindiging van de overeenkomst

1. Partijen dienen samen de aanvang en de duur van de overeenkomst overeen te komen.
2. Ieder der Partijen kan de overeenkomst beëindigen zonder daartoe enige schadevergoeding te zijn verschuldigd indien:
 - a) De andere Partij in gebreke blijft om zijn verplichtingen na te komen nadat hij een schriftelijke ingebrekestelling heeft ontvangen.

b) Ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie of anders dan het samenvoegen of reconstructie van de onderneming.

3. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Progresity nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

4. Alle postcontractuele verplichtingen uit deze voorwaarden en de overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding bestaan. Dit betreft in elk geval de bepalingen inzake de geheimhouding, intellectuele eigendomsrechten, aansprakelijkheid en de geschilbeslechting en rechtskeuzebepaling.

5. Indien de Overeenkomst om welke reden ook eindigt, doet Progresity op verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe leverancier zonder belemmeringen soortgelijke ICT Prestaties kan verrichten voor Opdrachtgever. Progresity verricht deze ICT Prestaties tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Shift2 gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities.

Artikel 24 – Geheimhouding

1. Progresity en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle (vertrouwelijke) informatie die is verkregen in het kader van een overeenkomst. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de overeenkomst of waarvan men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van alle informatie die zij over elkaar en van elkaar verkrijgen. Alle informatie en gegevensdragers van de andere Partij worden niet aan derden beschikbaar gesteld en dienen strikt geheim te blijven, tenzij de andere Partij voorafgaande uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft verleend daartoe.

2. Opdrachtgever is verplicht om alle ICT Prestatie en andere materialen die door Progresity worden verstrekt geheim te houden, niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven, tenzij Progresity daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

3. Medewerkers mogen slechts geïnformeerd worden indien deze medewerkers direct betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst. In alle andere gevallen mogen medewerkers deze informatie niet ontvangen.

4. Indien Progresity op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken, en Progresity zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Progresity niet gehouden tot enige schadevergoeding en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen Progresity en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 25 – Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle rechten van intellectuele eigendom van Progresity, waaronder verstaan aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde websites, databestanden, programmatuur, apparatuur en/of andere materialen waaronder verstaan maar niet beperkt tot ontwerpen, analyses, rapporten, documentatie en offertes. Alsmede al het voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Progresity, en/of derden c.q. toeleveranciers indien deze rechten reed toebehoorden aan anderen dan Progresity.

2. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van Progresity rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Progresity en een daartoe overeengekomen geldelijke vergoeding. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door Progresity opgeleverde zaken, dient Progresity expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
3. Het is Opdrachtgever verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van Progresity rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de overeenkomst. Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-exclusief niet-overdraagbaar recht.
4. Het is Opdrachtgever voorts niet toegestaan om enige aanduiding betreffende het vertrouwelijke karakter, auteursrechten, handelsnamen, merken, of enig ander recht van intellectuele eigendom uit de ICT Prestatie, Documentatie en/of overige materialen te wijzigen of te verwijderen.
5. Progresity vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuken en/of aanspraken van derden met betrekking tot hetgeen in het kader van de overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Opdrachtgever zal Progresity onverwijld informeren over deze inbreuken en/of aanspraken.
6. Shfit2 kan de naam, logo en andere kenmerken van Opdrachtgever gebruiken voor marketing gerelateerde doeleinden, tenzij Opdrachtgever daartegen bezwaar maakt.

Artikel 26 – Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden die hij aan Progresity verstrekt in het kader van een opdracht. Ook als deze gegevens afkomstig zijn van derden is Opdrachtgever hiervoor verantwoordelijk.
2. Opdrachtgever vrijwaart Progresity van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen uit het vorige lid.
3. Opdrachtgever vrijwaart Progresity voor aanspraken van derden met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, die bij het uitvoeren van de opdracht c.q. overeenkomst gebruikt kunnen worden, alsmede met betrekking tot de inhoud van de door Progresity opgestelde adviezen en rapportages.
4. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, ICT Prestatie of informatiedragers aan Progresity verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 27 – Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service of producten van Progresity of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen gemeld worden schriftelijk met als onderwerp “klacht”.
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Progresity de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. Progresity zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 21 dagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 28 – Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Progresity en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Progresity kan deze algemene voorwaarden eenzijdig wijzigen. De meest actuele versie is te vinden op de website.
3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de overeenkomst tussen Progresity en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Rotterdam, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.